



FICHE DE POSTE	
Dénomination du poste	DIRECTEUR DES ETUDES DE L'INSTITUT DES MINES DE MARRAKECH
Positionnement dans l'organigramme	<pre> graph TD A[Secrétariat Général] --- B[Directeur de l'IMM] B --- C[Directeur des études] </pre>
Mission principale du service	Assurer la gestion pédagogique de l'IMM
Composition du service	<ul style="list-style-type: none"> - 12 Ingénieurs - 2 Administrateurs - 04 Techniciens - 02 Agents
Principales Activités et tâches du poste	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervision du concours d'accès à l'IMM ✓ Organisation du séminaire d'accueil, d'information et d'orientation ✓ Planification de toutes les activités pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> • Elaboration des emplois du temps • Suivi de l'avancement des cours • Suivi de l'assiduité des étudiants • Planning et suivi de la réalisation des visites techniques et actions de formation • Demande et attribution de postes de stage • Planning des examens, des exposés de stages techniques et de soutenances des stages PFE ✓ Intérimaire du Directeur ✓ Rapporteur du CGCP ✓ Rapporteur adjoint du CP ✓ Coopération avec les autres services : Economat et Service des Affaires Générales et Administratives

	<ul style="list-style-type: none">✓ Entretien de relations avec :<ul style="list-style-type: none">• Administration (MEMDD, DRAGSI, Academies, FDIM, AMCI)• Etablissements de formation• Partenaires industriels• Coopération avec les établissements publics et privés
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none">- Etre capable d'assurer la coordination entre les différents Départements de formation- Avoir des connaissances techniques suffisantes pour une gestion pédagogique et administrative des études- Entretenir des relations de partenariat avec le secteur minier et les établissements de formation similaires